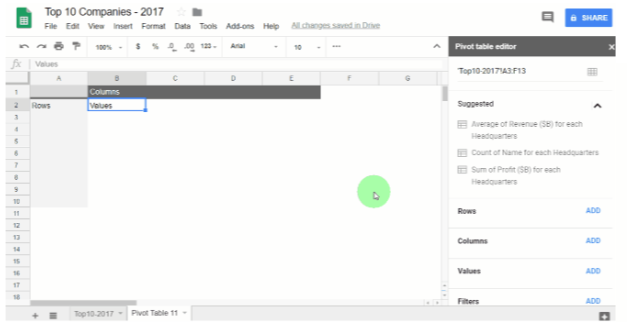
**Pivot Tables in Spreadsheets**

#### **Organizing Rows and Columns**

## 1. [1.] Organizing Rows and Columns [Satırları ve Sütunları Düzenleme]

In the last lesson, you learned how to create the shell of a pivot table. [Son derste, bir pivot tablonun kabuğunu nasıl oluşturacağınızı öğrendiniz.] Now you will begin to populate the pivot table with data. [Şimdi pivot tabloyu verilerle doldurmaya başlayacaksınız.] While there are many options to building your pivot table, the first choice is often selecting the rows and columns. [Pivot tablonuzu oluşturmak için birçok seçenek olsa da, ilk seçenek genellikle satırları ve sütunları seçmektir.]

## 2. [2.] Adding rows to your pivot table pt 1 [Pivot tablonuza satır ekleme pt 1]



You'll start with the worksheet tab you created last time, which shows the pivot table editor on the right hand side, and a blank shell of the pivot table within your worksheet. [En son oluşturduğunuz, sağ tarafta pivot tablo düzenleyicisini ve çalışma sayfanızdaki boş bir pivot tablo kabuğunu gösteren çalışma sayfası sekmesiyle başlayacaksınız.] The first thing you want to do is to select a category to go in the Rows field. [Yapmak istediğiniz ilk şey, Satırlar alanında gitmek için bir kategori seçmektir.] When you click on Add next to the Rows section, you will see a dropdown list which contains the column headers from your source data. [Satırlar bölümünün yanındaki Ekle'ye tıkladığınızda, kaynak verilerinizden sütun başlıklarını içeren bir açılır liste göreceksiniz.]

## 3. [3.] Adding rows to your pivot table pt 2 [Pivot tablonuza satır ekleme pt 2]

Now, when you select any of these categories, the pivot table will list all of the unique values found in that column of your source data. [Şimdi, bu kategorilerden herhangi birini seçtiğinizde, pivot tablo, kaynak verilerinizin o sütununda bulunan tüm benzersiz değerleri listeleyecektir.] I will select Industry, and the pivot table will now show all of the industries contained in my original dataset. [Endüstri'yi seçeceğim ve pivot tablo şimdi orijinal veri kümemde bulunan tüm endüstrileri gösterecek.] Now we have a list of industries for the Top 10 companies in the world. [Şimdi dünyanın en iyi 10 şirketi için bir endüstri listemiz var.]

## 4. [4.] Adding columns to your pivot table [Pivot tablonuza sütun ekleme]

Next, you can select categories for the Columns field the same way. [Ardından, aynı şekilde Sütunlar alanı için kategoriler seçebilirsiniz.] By clicking Add, you will see the dropdown menu containing the same list of column headers. [Ekle'yi tıkladığınızda, aynı sütun başlıkları listesini içeren açılır menüyü göreceksiniz.] I will select Year, and the pivot table now shows all of the years that are contained in the source data. [Yıl'ı seçeceğim ve pivot tablo artık kaynak verilerde bulunan tüm yılları gösteriyor.]

## 5. [5.] Adding multiple rows or columns [Birden çok satır veya sütun ekleme]

You can select multiple rows or columns as well, by clicking Add again, and selecting another category. [Tekrar Ekle'ye tıklayarak ve başka bir kategori seçerek birden çok satır veya sütun da seçebilirsiniz.] In the rows section, I will add the category Name so that the name of each company is listed underneath the industry. [Satırlar bölümünde, her bir şirketin adının sektör altında listelenmesi için Name kategorisini ekleyeceğim.] Do you see any surprises on this list? [Bu listede herhangi bir sürpriz görüyor musunuz?] It looks like the Petroleum Refining industry is doing well, with four companies in the top ten! [İlk on içinde dört şirketle Petrol Rafinerisi endüstrisi iyi gidiyor gibi görünüyor!] Please note that you can re-arrange the order of the rows by clicking and dragging the field names above or below each other. [Alan adlarını üst üste veya alta sürükleyerek satırların sırasını yeniden düzenleyebileceğinizi lütfen unutmayın.] You can also click and drag them from rows to columns, or columns to rows. [Ayrıca bunları tıklayıp satırlardan sütunlara veya sütunlardan satırlara sürükleyebilirsiniz.] Finally, to remove one of the fields, you can simply press the "x" in the top right corner of the field name. [Son olarak, alanlardan birini kaldırmak için alan adının sağ üst köşesindeki 'x'e basmanız yeterlidir.]

## 6. [6.] Let's practice! [Hadi pratik yapalım!]

Let's try a few examples, and then in the next lesson, we will learn about adding values to the pivot table. [Birkaç örnek deneyelim ve sonraki derste pivot tabloya değer eklemeyi öğreneceğiz.]

#### (1) Select rows

In this exercise, you'll begin to populate our pivot table by selecting the Row Labels. On the right, you'll find the blank pivot table that was created in the previous exercise, containing the Top 10 companies by Revenue for 2017.

You will populate the Rows by selecting among the following categories: Name, Headquarters, and Industry.

You'll start by selecting a single Row Label, then removing it, then you'll select multiple Row Labels

##### Instructions

* Select **Add** in the pivot table editor next to the **Rows** section, and choose Name; this will list the name of each company in the dataset.
* Now click the **X** in the upper right section of the Name box in the pivot table editor, this will remove the names.
* Now select **Add** and choose Headquarters, select **Add** again, and choose Industry.

#### (2) Select columns

In this exercise, you'll further populate your pivot table by selecting the Column Labels.

You will populate the Columns by selecting among the following categories: Name, Headquarters, and Industry.

You'll start by selecting a single Column Label, then removing it, then you'll select multiple Column Labels

##### Instructions

* Select **Add** in the pivot table editor next to the **Columns** section, and choose Industry; this will list each industry in the dataset.
* Now click the **X** in the upper right section of the Industry box in the pivot table editor, this will remove the names.
* Now select **Add** and choose Year, select **Add** again, and choose Headquarters.

#### (3) Rearrange rows and columns

Once you have selected Row and Column Labels, you can further finetune your Pivot Table by rearranging them.

To do this, all you need to do is **Click** and **Drag** the Labels, and place them where you want them to go.

You can try a few examples now.

##### Instructions

* Drag Industry into the **Rows** section, and place it above Name in the Pivot Table on the right.

